

# Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado  
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11  
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: [piic817001@pec.istruzione.it](mailto:piic817001@pec.istruzione.it) – e-mail: [piic817001@istruzione.it](mailto:piic817001@istruzione.it) –  
[www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it](http://www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it)

Prot. n. 3864  
CIG Z863B79C02

Castelfranco di Sotto, 8/06/2023

Alla sez. Amministrazione trasparente  
All'albo online  
Al Sito web  
Agli atti

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL NOLEGGIO TRIENNALE (27/08/2023 - 26/08/2026) N. 6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI BIANCO/NERO E N. 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE PER LA SEGRETERIA BIANCO/NERO E COLORI E SERVIZI CONNESSI PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA E I PLESSI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 C.3 DEL D.L.50/2016 E SS.MM.II..**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che tutti i plessi dipendenti dall'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Castelfranco di Sotto necessitano di macchine fotocopiatrici per l'espletamento di attività amministrative e didattiche;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

**CONSIDERATA** la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine fotocopiatrici;

**PRESO ATTO** di quanto previsto dal D.I. n. 129/2018, in materia di attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATE** le disposizioni dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010 - c.d. Regolamento Appalti - , del D. L. n. 52/2012 - c.d. "Spending Review 1" - e del D.L. n 95/2012 - c.d. "Spending Review 2" – (che prevedono l'obbligo generalizzato per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere alle Convenzioni Consip, al MEPA o agli altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria);

**RITENUTO** il ricorso alle convenzioni Consip non opportuno per la rilevata mancanza di caratteristiche essenziali relativamente ai bisogni di questa istituzione scolastica espressi nel

presente avviso, ossia tempistica per la rimozione di eventuali malfunzionamenti, necessità di interventi tempestivi relativi all'approvvigionamento del materiale (toner-pezzi di ricambio), necessità di avere una fotocopiatrice dotata di schede magnetiche, necessità di avere una fotocopiatrice a colori, e considerata la presenza su Consip di macchine fotocopiatrici risalenti al 2017;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione nella persona del Dirigente Scolastico Sandro Sodini;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 7 macchine fotocopiatrici per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

**TENUTO** conto della conformazione del mercato di riferimento, e della necessità di garantire un'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2 del medesimo codice;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

**RITENUTO** che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista all'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di

attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z7F39D8DF4;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

**CONSIDERATO** che gli importi presunti di cui al presente provvedimento troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio **relativo al noleggio triennale dall'27/08/2023 al 26/08/2026 di n. 6 fotocopiatrici (6 bianco/nero – 1 colore)**, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato all'Avviso. La durata dell'affidamento è di anni tre con decorrenza dall'atto di stipula del contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e ss.mm.ii. e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva della gara, effettuata con decreto del Dirigente Scolastico previa verifica della proposta di aggiudicazione – ai sensi art. 33 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è notificata agli offerenti (artt. 32 e 76 d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e pubblicata sul sito web dell'istituto <https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.edu.it/>

La gara riguarda l'affidamento per la durata di anni tre del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici nei seguenti plessi dell'I.C. "L. da Vinci" di Castelfranco di Sotto, come di seguito specificato:

- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola Primaria Guerrazzi Castelfranco di Sotto;
- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola Primaria Pascoli Orentano;
- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola Secondaria di I grado Castelfranco di Sotto;
- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola dell'Infanzia di Piazza Garibaldi Castelfranco di Sotto;
- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola dell'infanzia di Villa Campanile;
- n. 1 fotocopiatrice plesso di Scuola dell'infanzia di Via Solferino Castelfranco di Sotto;
- n. 1 fotocopiatrice presso l'Ufficio di Segreteria c/o Scuola Secondaria di I grado Castelfranco di Sotto.

L'individuazione degli spazi per l'installazione delle macchine fotocopiatrici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con i tecnici installatori.

L'Istituto Comprensivo "L.da Vinci" di Castelfranco di Sotto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio di noleggio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che

per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi trenta giorni.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dalla ditta offerente e dal Legale rappresentante saranno effettuati dall'Istituto ai soli fini dell'espletamento della gara, della stipulazione del contratto e di ogni attività connessa, titolari dei dati personali trattati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Responsabile del trattamento laddove ciò sia consentito.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'IC "L. da Vinci" di Castelfranco di Sotto Sandro Sodini.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Sandro Sodini.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di legge in materia di appalti pubblici di forniture, del Codice Civile e delle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Pisa.

Il Dirigente  
Sandro Sodini