

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado

56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) - Piazza Mazzini, 11

TEL. 0571487372 - Codice Fiscale n.° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it -
<https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.it/>

Domanda di iscrizione al primo anno della **Scuola dell'Infanzia**

Piazza Garibaldi

Via Solferino

Villa Campanile

Anno Scolastico

2025/2026

Sottoscritt Cognome* Nome*

Nato/a il* Comune o Stato Estero di Nascita*

Prov.* Cittadinanza* Sesso* Cod. Fisc.*

Documento* N. Rilasciato da

In qualità di*

Residenza*: indirizzo Comune

Località c.a.p. Prov.

Domicilio (se diverso dalla Residenza)

Indirizzo Comune

Località c.a.p. Prov.

Contatti: mail mail alternativa

Cellulare Cellulare Telefono

L'alunno/a è in affidamento congiunto?

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la Scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE

L'iscrizione alla scuola dell'Infanzia di dell'Alunno/a

Cognome* Nome*

Nato/a il* Comune o Stato Estero di Nascita*

Prov.* Cittadinanza* Sesso* Cod. Fisc.

Residenza* (solo se diversa dalla residenza del genitore):

Indirizzo Comune

Località c.a.p. Prov.

Alunno/a con disabilità* Alunno/a con DSA*

Alunno/a con disabilità, non autonomo/a che necessita di assistenza di base (AEC)*

Ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. e della Legge 170/2010, in caso di alunno/a, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Tempi Scuola per la scuola dell'Infanzia - Castelfranco - Villa Campanile - Priorità ⁽¹⁾

ORARIO ORDINARIO delle attività educative 40 ore settimanali - 8 ore giornaliere con servizio mensa per 5 giorni

(1) Si prevede comunque una flessibilità in entrata e uscita, anche per quanto riguarda il servizio mensa, da concordare con le insegnanti in un momento successivo.

Chiede altresì di avvalersi

dell'anticipo (per i nati che compiono i **tre anni entro il 30 aprile 2026** subordinatamente disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono **tre anni entro il 31/12/2025**)

MENSA **TRASPORTO** (se *SI* fare la domanda all'Ufficio Scuola del Comune)

Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Insegnamento della Religione Cattolica/Attività alternative

L'alunno/a intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica*

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, nei periodi previsti per le iscrizioni all'anno successivo.

Art. 9.2 dell'Accordo, con Protocollo Addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Ho preso visione della nota informativa

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano triennale (PTOF).

Dati altro Genitore/esercente la responsabilità genitoriale

Cognome* Nome*

Nato/a il* Comune o Stato Estero di Nascita*

Prov.* Cittadinanza* Sesso* Cod. Fisc.

In qualità di* Indirizzo

Comune Località c.a.p. Prov.

Contatti: mail mail alternativa

Cellulare Cellulare Telefono

Informazioni sulla famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni/delle alunne (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni/delle alunne, elezioni organi collegiali, ecc.)

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:*

Cognome	Nome	Data Nascita	Grado Parentela
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale (se presente)

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia

Professione del Padre

Professione della Madre

Nota: Indicare la professione del padre e della madre, anche se non occupato/a o casalinga

Motivazione: Utile per rilevazione Invalsi

Titolo di studio del Padre

Titolo di studio della Madre

¹ Deve essere considerato "militare graduato" qualsiasi appartenente alle forze armate o alle forze dell'ordine non incluso in Funzionario o Ufficiale militare o Sottufficiale Militare.

Nota: Indicare il titolo di studio degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari.

Motivazione: Utile per rilevazione Invalsi.

OBBLIGO VACCINALE SCUOLE DELL'INFANZIA

Possono accedere ai servizi educativi SOLO i/le bambini/e preventivamente vaccinati/e e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei/delle minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Per gli alunni/le alunne stranieri/e nati/e all'estero indicare la data di arrivo in Italia

Note della famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Contatti della Scuola: Segreteria Didattica - mail: PIIC817001@istruzione.it - Tel. 0571487372

Giorni di Consulenza: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Link ai Servizi Comunali:

<https://www.comune.castelfranco.pi.it/home/amministrazione/uffici/Ufficio-4.html>

DICHIARAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE

- Bambino/a in situazione di disabilità con certificazione esistente e prevista dalle norme vigenti
- Bambino/a di 5 anni
- Bambino/a orfano/a di entrambi i genitori
- Bambino/a appartenente a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali
- Bambini/a con un solo genitore
- Residenza fuori Comune

N.B. L'autocertificazione è soggetta a controllo.

Se dal controllo emerge la non veridicità dell'autocertificazione, il/la dichiarante, oltre ad incorrere in eventuali responsabilità penali, decade dai benefici conseguenti previsti dai criteri stabiliti.

Firma congiunta se gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario/a, il/la quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari o soltanto all'affidatario/a.

Castelfranco di Sotto,

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale
Tutore/tutrice o Affidatario/a

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) - Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it -
<https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.it/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GENITORI DEGLI/DELLE ALUNNI/E

(D. Lgs. 196/2003 e REG. UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, SANDRO SODINI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire, o già detenendo, dati personali che riguardano Lei ed il/la minore che Lei rappresenta (alunno/a), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione dell'attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di dati relativi a mense scolastiche o a fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno/a.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello/a studente/studentessa avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e-mail o via sms per condividere con il genitore/tutore o tutrice/affidatario/a informazioni riguardanti lo/a studente/studentessa minorenni;
8. comunicare i dati personali dello/a studente/studentessa ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione, dietro prestazione del consenso dei genitori/tutori o tutrici/affidatari/e.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: SANDRO SODINI - e-mail: piic817001@istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati è NETSENSE SRL - e-mail: info@netsenseweb.com.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza negli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR/RGPD - UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli/delle alunni/e, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli/alle alunni/e e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa (*) resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il/la bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Firma 1 per presa visione (*)

Firma 2 per presa visione (*)

L'informativa famiglie è anche pubblicata alla pagina privacy del sito web dell'istituto al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/piic817001>

Il Dirigente

Sandro Sodini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) - Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
<https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.it/>

INTEGRAZIONE INFORMATIVA ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE, TUTORI e TUTRICI, DOCENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO/VIDEO/AUDIO)

Con la presente la Scuola comunica che per le finalità sotto indicate potranno essere utilizzati per scopi istituzionali foto, video e audio ripresi dagli/dalle operatori/operatrici o persone incaricate dal Titolare del trattamento; si potrà ricorrere alla loro comunicazione, pubblicazione e/o diffusione sul sito Internet della Scuola, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani). Si prevede la conservazione di tali foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e si comunica che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, e per uso esclusivamente istituzionale.

Finalità del trattamento

Attraverso i dati di cui sopra si intende contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dalle bambine e dai bambini, dalle alunne, dagli alunni e dalle/dagli insegnanti durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, laboratori, etc.).

Lo scopo della raccolta/comunicazione/diffusione della documentazione fotografica e audiovisiva, da parte dell'Istituto, è collegato alla dimostrazione delle predette all'esterno, anche in previsione della partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla comunicazione/diffusione delle riproduzioni a fini informativi sulle attività curricolari ed extracurricolari dell'Istituto per le nuove iscrizioni.

Si ricorda e si sottolinea che ogni immagine/ripresa relativa a minori sarà effettuata in modo da non rendere riconoscibili gli stessi attraverso accorgimenti tecnici (per esempio pixellatura) o organizzativi (per esempio ripresa di spalle).

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto, video) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità,

trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

Titolare e Responsabili del Trattamento

- **Titolare del trattamento:** è la Scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico: SANDRO SODINI, Piazza Mazzini, n. 11, Castelfranco di Sotto (PI). E mail: piic817001@istruzione.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** NETSENSE SRL - e-mail: info@netsenseweb.com.

Diritti dell'interessato/a

In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Base giuridica

D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss. ii. mm "Codice in materia di protezione dei dati personali".

D. M. 305 del 7 dicembre 2006 "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, , recante "Codice Codice in materia di protezione dei dati personali".

GDPR del 27 aprile 2016, n. 679 "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Dirigente

Sandro Sodini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993 e dell'art. 3 bis, c. 4 del C.A.D.)

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) - Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it –
<https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.edu.it/>

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 settembre 2023

In merito a ...	La scuola si impegna a ...	La famiglia si impegna a ...	L'alunna/o si impegna a ...
Offerta Formativa	Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni di ciascun/a alunno/a favorendo il successo formativo.	Sostenere l'Istituto nell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.	Ascoltare le/gli insegnanti e porre domande pertinenti.
Relazionalità	Favorire un ambiente sereno e adeguato allo sviluppo delle capacità di ciascun/a alunno/a. Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni/e ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise.	Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa importanza tenendo conto della centralità che ha in confronto ad altri impegni extrascolastici. Impartire alle/i figlie/i le regole del vivere civile, dando rilievo alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutte/i. Ricercare e costruire con le/i docenti una comunicazione il più possibile chiara e corretta per trovare linee educative condivise.	Considerare la scuola come un impegno importante e frequentare regolarmente. Comportarsi correttamente con compagne/i e adulti. Rapportarsi con gli altri/le altre evitando offese verbali e/o fisiche. Utilizzare correttamente gli spazi disponibili e il materiale di uso comune. Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione. Rivolgersi in maniera corretta a tutto il personale della scuola.
Interventi Educativi	Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie. Dare alle alunne/agli alunni competenze sociali e comportamentali.	Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il/la figlio/a, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni. In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni fare riferimento alla/al rappresentante di classe che riferirà quanto detto. Non esprimere opinioni o giudizi sulle/sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei/delle figli/e, per non creare in loro insicurezze.	Rispettare le consegne. Riflettere con adulti e compagni/e sui comportamenti da evitare. Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute. Tenere un comportamento adeguato per ogni situazione (in particolare modo durante l'intervallo, all'inizio ed al termine delle lezioni, durante il cambio dell'ora e durante la refezione).

Partecipazione	Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni/e e genitori.	Partecipare attivamente alle riunioni previste. Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.	Esprimere il proprio pensiero. Collaborare alla soluzione dei problemi.
Interventi didattici	Programmare e realizzare attività d'insegnamento-apprendimento rispettose delle potenzialità e della diversità di ciascuno/a. Migliorare l'apprendimento degli alunni/alunne, effettuando anche interventi individualizzati e/o in piccoli gruppi. Programmare e realizzare verifiche formative al termine dei percorsi didattici. Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana.	Prendere periodico contatto con le/gli insegnanti e cooperare con loro per l'attuazione di eventuali strategie di recupero. Controllare che il/la proprio/a figlio/a abbia eseguito i compiti assegnati. Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca. Curare l'igiene personale del proprio/a figlio/a e controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo. Prendere visione del regolamento d'Istituto.	Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche proposte.
Puntualità	La scuola si impegna a garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	Garantire la regolarità della frequenza scolastica. Garantire la puntualità del figlio/della figlia. Giustificare puntualmente le eventuali assenze ed i ritardi.	Rispettare l'ora di inizio delle lezioni. Far firmare gli avvisi scritti.
Compiti	Assegnare i compiti a seconda delle necessità. Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa. Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine. Aggiornare tempestivamente il Registro Elettronico con il programma svolto e compiti assegnati.	Evitare di sostituirsi ai figli/figlie nell'esecuzione dei compiti. Aiutarli a pianificare le attività e ad organizzarsi nello studio (orario, "angolo" tranquillo, controllo del diario, preparazione della cartella, ecc.). Richiedere ai/alle figli/figlie di portare a termine ogni lavoro intrapreso. Controllare quotidianamente il Registro Elettronico per il programma svolto e compiti assegnati.	Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati. Pianificare il lavoro da fare a casa. Svolgere i compiti con ordine e puntualità, secondo le proprie capacità e competenze.
Valutazione	Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo. Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale e personale di apprendimento. Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi. Garantire la trasparenza e la tempestività della valutazione.	Adottare nei confronti degli errori dei/delle propri/e figli/figlie un atteggiamento coerente con quello delle/degli insegnanti. Collaborare per potenziare nel/la figlio/figlia la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.	Considerare l'errore occasione di miglioramento. Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.

FIRMA: Esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari:

Il Dirigente

Sandro Sodini

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)